|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN ĐIỆN BIÊN ĐÔNG**TRƯỜNG MẦM NON TÌA DÌNH**Số: 51/KH-MNTD | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập -Tự do -Hạnh phúc***Tìa Dình, ngày 01 tháng 12 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG**

**NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 138/UBND-KGVX, ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức các hoạt động ngành GD&ĐT năm 2025

Căn cứ văn bản số 755/PGDĐT-GDMN ngày 13 tháng 8 năm 2024 của phongd giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên Đông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025

Trường mầm non Tìa Dình xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích Hội thi**

a) Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn ngành.

b) Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

c) Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tự học và sáng tạo. Qua hội thi, các cơ sở giáo dục phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn ngành.

d) Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

**2. Yêu cầu của Hội thi**

- Hội thi được tổ chức theo các hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình giáo dục mầm non.

- Hội thi trở thành đợt sinh hoạt chuyên môn sâu rộng góp phần tích cực trong việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Quá trình tổ chức Hội thi đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, hiệu quả, thiết thực, đánh giá nghiêm túc; có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

**II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐĂNG KÝ DỰ THI**

**1. Đối tượng**

- Tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy chương trình giáo dục mầm non tại các nhóm, lớp thuộc đơn vị trường mầm non Tìa Dình.:

**2. Tiêu chuẩn tham gia Hội thi**

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên của năm trước liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt;

***Lưu ý:***

- Tạm thời không yêu cầu về đạt chuẩn trình độ đào tạo đối với giáo viên dự thi (thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành)

**3. Đăng ký dự thi**

Hồ sơ đăng ký dự thi gồm có:

- Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định (tại mục 2 tiêu chuẩn tham gia Hội thi);

- 1 biện pháp giúp trẻ có tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; trong công tác giảng dạy.

- Thời hạn đăng ký: Chậm nhất ngày **27/11/2024** bộ phận chuyên môn trường mầm mon Tìa Dình nhận được Hồ sơ đăng ký tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường của giáo viên tại các lớp và bản điện tử (danh sách giáo viên đăng ký dự thi **Mẫu 1**); về hộp thư: tiadinhmn@gmail.com

**III. TỔ CHỨC HỘI THI**

**1. Khai mạc, tổng kết Hội thi**

- Khai mạc Hội thi: **7 giờ 30 ngày 05/12/2024**.

- Tổng kết Hội thi: **7 giờ 30 ngày 13/12/2024**

- Địa điểm: Trung tâm trường mầm non Tìa Dình.

- Thành phần: Các giáo viên tham gia Hội thi; các Ban, Tiểu ban của Hội thi; Cán bộ chuyên môn trường.

**2. Hình thức tổ chức Hội thi**

Hội thi GVDG cấp trường năm học 2024-2025 được chia thành 2 vòng: Trình bày biện pháp và Thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục.

**2.1. Vòng 1 - Trình bày biện pháp**

Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp trường *(giáo viên chưa dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó, chi tiết mẫu phiếu đánh giá và mẫu thuyết minh mô tả biện pháp theo* ***Mẫu 4 và Mẫu 5****).*

Vòng 1 tiến hành theo 2 giai đoạn:

*- Giai đoạn thứ nhất:* Giáo viên in 03 quyển biện pháp gửi kèm hồ sơ đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi (theo mẫu đính kèm). Ban Giám khảo tổ chức chấm sơ khảo để lựa chọn những biện pháp đảm bảo yêu cầu Hội thi. **Thời gian từ ngày 02/12-> 03/12/2024.**

*- Giai đoạn thứ hai***:** Khi biện pháp của giáo viên đạt mức đạt tại vòng sơ khảo, giáo viên trình bày biện pháp trực tiếp trước Ban Giám khảo. Giáo viên có phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt thì được tiếp tục dự thi vòng 2. Thời gian từ **ngày 05/12/2024 đến 06/12/2024.**

**2.2. Vòng 2 - Thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục**

- Thời gian tổ chức thi giảng: Thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục **từ ngày 10/12 đến 12/12/2024.**

+ Mỗi giáo viên thực hành một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

+ Đánh giá kết quả tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên dự thi thực hiện theo Quyết định số 1535/QĐ-SGDĐT, ngày 24/12/2015 của Sở GDĐT về việc ban hành phiếu đánh giá, xếp loại tổ chức các hoạt động, giáo án của giáo viên, nhân viên trong các trường mầm non.

**3. Địa điểm tổ chức**

- Trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy tại Trung tâm trường mầm non Tìa Dình

- Thực hành thi giảng: Lớp mẫu giáo lớn, mẫu giáo nhỡ, mẫu giáo bé, nhóm trẻ Trung tâm trường Mầm non Tìa Dình.

**IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, GIÁM KHẢO HỘI THI**

**1. Ban Tổ chức Hội thi**

Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi; kiểm tra hồ sơ dự thi, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi; tổ chức và điều hành các hoạt động của Hội thi; tổng kết, đánh giá và công bố kết quả của Hội thi.

**2. Ban Giám khảo Hội thi**

- Trưởng ban Tổ chức Hội thi thành lập Ban giám khảo Hội thi, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng quy định của kế hoạch Hội thi.

- Các tổ chuyên môn đề xuất giáo viên của tổ tham gia Ban giám khảo;

- Đối tượng: Cán bộ quản lí có năng lực chuyên môn tốt, có ít nhất 1 lần được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện; giáo viên trực tiếp giảng dạy có ít nhất 01 lần được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện hoặc 01 lần được công nhận dạy giỏi cấp tỉnh.

- Cán bộ, giáo viên tham gia cần nắm vững Quy chế thi, Quy định về Hội thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi; không có con, anh, chị, em ruột; anh, chị, em vợ hoặc chồng tham dự Hội thi.

- Nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng của bài dạy; Hiểu biết các kỹ thuật dạy học tích cực; Hiểu và vận dụng đúng hướng dẫn đánh giá của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- Chậm nhất ngày **02/12/2024,** các tổ gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên (bản có đủ chữ ký) tham gia Ban Giám khảo (**Mẫu 2**), bản điện tử gửi địa chỉ Email: tiadinhmn@gmail.com

**3. Đánh giá các nội dung thi:**

*3.1. Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy.*

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giảng dạy.

- Biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá trên phiếu điểm quy định cụ thể.

*3.2. Đối với phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục:*

- Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

**4. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi**

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đảm bảo: Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt. Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.

**5. Một số lưu ý**

- Ban tổ chức Hội thi bốc thăm thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục vào **ngày 09/12/2024** có sự chứng kiến của Ban giám sát Hội thi; thông báo lịch dạy qua trưởng đoàn trước 02 ngày diễn ra tiết dạy của từng giáo viên dự thi.

- Trước 30 phút bắt đầu mỗi buổi thi, Tiểu ban giám khảo thông báo phân công giám khảo.

- Mỗi phần thi của một giáo viên có 03 giám khảo chấm độc lập (trong đó có 1 giám khảo được cử làm nhóm trưởng). Mỗi giám khảo ngồi 1 bàn, dự phần thi của giáo viên và viết đầy đủ các thông tin đánh giá, xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại. Khi dự phần thi của giáo viên, giám khảo giữ thái độ thân thiện, tập trung chú ý, không trao đổi riêng. Giám khảo không được chấm thi giảng của giáo viên cùng trường. Khi kết thúc phần thi của mỗi giáo viên, mỗi giám khảo độc lập ghi điểm và kết quả xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại, sau đó bỏ phiếu đánh giá giờ dạy vào bì dán lại, ký niêm phong và nộp cho nhóm trưởng, nhóm trưởng có trách nhiệm bảo quản và nộp cho Thư ký sau mỗi buổi thi.

- Đánh giá phần trình bày biện pháp theo thang điểm 10. Điểm thi phần trình bày biện pháp của giáo viên là trung bình cộng điểm chấm của 03 giám khảo và được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Đánh giá phần thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được tính theo thang điểm 20. Điểm thi phần thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên là trung bình cộng điểm chấm của 03 giám khảo và được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Thư ký nhập điểm, xếp loại và bảo quản phiếu đánh giá, xếp loại dưới sự giám sát của thanh tra. Thư ký công khai kết quả chấm thi tại điểm thi sau khi cập nhật điểm thi.

+ Đối với phần thi thực thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo sắp xếp thời gian gặp gỡ giáo viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá những điểm mạnh, điểm hạn chế của giờ dạy theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá, nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham gia Hội thi (nếu thí sinh có nhu cầu).

**IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ - CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

**1. Đánh giá kết quả giáo viên dự Hội thi**.

- Đối với giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường nếu đủ các điều kiện sau:

+ Phần thi trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt;

+ Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục: được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.

- Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường sẽ được hiệu trưởng trường mầm non cấp quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường.

**2. Cơ cấu giải thưởng**

2.1 Cách tính điểm trao giải

a) Cách tính điểm cá nhân

Điểm xét giải của mỗi cá nhân là tổng điểm của điểm thi phần trình bày biện pháp và điểm thi phần thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục.

b) Trao giải cá nhân: Giải cá nhân chỉ trao cho những cá nhân dự thi được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường

- Giải xuất sắc trao cho các cá nhân có điểm xét giải đạt từ 28 điểm trở lên (điểm tối đa: 30 điểm); số giải xuất sắc không quá 01 giải.

- Căn cứ tổng điểm của các cá nhân (sau khi đã trừ những giáo viên đạt giải xuất sắc) xếp từ cao xuống thấp để trao các giải (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích); nếu các cá nhân có cùng điểm thì xếp giải đồng hạng.

2.2. Khen thưởng: Căn cứ thành tích đạt được của mỗi cá nhân Hội Khuyến học trường thưởng bằng tiền mặt;

**V. CÔNG TÁC KIỂM TRA**

Hiệu trưởng trường mầm non thành lập đoàn kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của Hội thi đảm bảo Hội thi được tổ chức công bằng, khách quan, trung thực. Các tổ dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đoàn giám sát **(Mẫu 3);** đảm bảo yêu cầu: nắm vững nghiệp vụ; có phẩm chất, chuyên môn nghề nghiệp môn tốt, có uy tín với đồng nghiệp. Danh sách cán bộ giáo viên tham gia đoàn giám sát gửi bản điện tử về theo địa chỉ: tiadinhmn@gmail.com trước ngày 0**2/12/2024**.

**VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Bộ phận kế toán, phục vụ:**

Phối hợp với các Bộ phận chuyên môn: Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ giáo viên dự Hội thi; tham gia công tác chuẩn bị Lễ khai mạc, Tổng kết Hội thi; kiểm tra công tác chuẩn bị của các lớp được chọn đặt địa điểm thi giảng, cthực hiện công tác thi đua khen thưởng; thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công. Tổ chức tuyên truyền quảng bá Hội thi tại các điểm thi và trên Website của trường.

**2. Bộ phận chuyên môn**

- Chủ trì phối hợp tham mưu ban hành các văn bản liên quan Hội thi: Kế hoạch tổ chức Hội thi; Quyết định: thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, các tiểu ban liên quan, công nhận giáo viên dạy giỏi, đạt giải ...

- Tiếp nhận, tổng hợp, dữ liệu của các cá nhân đăng ký dự thi. Chuẩn bị các bảng biểu, biểu mẫu liên quan đến Hội thi.

- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên của trường tham gia Ban Giám khảo.

- Phối hợp bố trí các môn thi giảng tại các điểm thi, hoàn thành trước ngày **12/12/2024**.

- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục. Tổ chức thi phần thi trình bày biện pháp và thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên.

- Ghi hình một số tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục theo lựa chọn của Ban Giám khảo và giới thiệu trên Website của nhà trường.

- Tổng hợp kết quả Hội thi, xây dựng báo cáo tổng kết và thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

- Chủ trì, phối hợp với các lớp được giao nhiêm vụ kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết cho Hội thi theo yêu cầu của cấp học.

- Tham gia Hội thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Tổ chức Hội thi.

- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện dự thi của các giáo viên đăng ký dự thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức Hội thi.

2.4. Kiểm tra, giám sát: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát toàn bộ các khâu, kiểm tra hồ sơ, điều kiện dự thi của thí sinh trong công tác tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

**3. Các tổ đăng ký dự thi**

- Tuyên truyền, động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên tham gia Hội thi. Đảm bảo các cán bộ giáo viên tham gia Hội thi đủ điều kiện theo Quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi các biểu mẫu đúng thời gian quy định trong kế hoạch tổ chức Hội thi của trường mầm non Tìa Dình

**4. Các lớp được lựa chọn đặt địa điểm thi giảng**

- Căn cứ số môn thi giảng tại các lớp: Phối hợp với chuyên môn phụ trách tổ chuyên môn của nhà trường, sắp xếp kế hoạch dạy học đảm bảo đủ số tiết dạy theo yêu cầu của Ban Tổ chức Hội thi, các tiết dạy được sắp xếp từ tiết 1 đến tiết 4 (không quá 4 tiết/buổi).

- Các lớp được Ban tổ chức chọn đặt địa điểm thực hành thi giảng gửi phân phối chương trình giảng dạy, thời khóa biểu bản in (các lớp) từ ngày 9/12/2024 đến 13/12/2024 về chuyên môn nhà trường qua hòm thư: tiadinhmn@gmail.com **trước ngày 02/12/2024 .**

- Chuẩn bị phòng tổ chức hoạt động giáo dục: mỗi phòng 01 máy chiếu Projector kèm màn chiếu, bố trí đủ chỗ ngồi cho giám khảo;

- Chuẩn bị phòng phỏng vấn: mỗi phòng 01 máy chiếu projetor kèm màn chiếu, loa vi tính, 3 bàn học sinh dành cho giám khảo.

- Đối với các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo yêu cầu các lớp lập danh sách trẻ đủ số lượng theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT BNV ngày 16/3/2015 của Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Danh sách trẻ được niêm yết công khai tại các nhóm trẻ và lớp mẫu giáo.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hiệu trường mầm non Tìa Dình giao cho Bộ phận chuyên môn nhà trường chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản của Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ được giao bộ phận chuyên môn, các lớp được giao nhiệm vụ chủ động, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch Hội thi; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nhận được Văn bản này yêu cầu bộ phận chuyên môn nhà trường, Kế toán, các lớp có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo Hội thi được tiến hành đúng kế hoạch, khách quan, công bằng, an toàn và tiết kiệm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - Bộ phận chuyên môn; - Các lớp; - Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Điệp** |