

Số: 326/PGDĐT-CMMN
V/v Rà soát các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được
cấp phát thừa không sử dụng.

Điện Biên Đông, ngày 06 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trường mầm non trong toàn huyện.

Căn cứ Công văn số 53/PGDĐT-CMMN ngày 4/02/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Rà soát thống kê số lượng thừa, thiếu, thanh lý tài sản, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo Thông tư 02 cấp học mầm non năm học 2019-2020;

Tuy nhiên, trong quá trình kiểm tra việc sử dụng thiết bị, tài sản, đồ dùng tại một số đơn vị trường mầm non năm học 2019-2020 cho thấy còn tình trạng đồ dùng để tồn đọng trong kho, không sử dụng. Để thực hiện tốt việc sử dụng thiết bị, tài sản, đồ dùng nhằm phục vụ cho các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2019-2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường thực hiện một số yêu cầu sau:

1. Nhà trường rà soát các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đã được cấp phát thừa không sử dụng đến, báo cáo cụ thể số lượng thừa, để Phòng Giáo dục và Đào tạo luân chuyển cho các đơn vị trường còn thiếu để sử dụng tránh lãng phí.

2. Lập danh sách các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi thừa theo mẫu:

Stt	Tên thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Số lượng	Ghi chú
1			
2			
3			
.			
.			

3. Các đơn vị trường không báo cáo số lượng thừa của đơn vị, trong quá trình kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo phát hiện số lượng các thiết bị đồ dùng, đồ chơi còn trong kho không sử dụng thì Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Ngành Giáo dục và Đào tạo.

4. Các đơn vị trường rà soát, lập danh sách gửi 01 bản dấu đỏ, 01 bản điện tử về bộ phận chuyên môn mầm non cho đ/c Bùi Thị Thủy để tổng hợp trước ngày 15/5/2020.

Nhận được văn bản này Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường nghiêm túc thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc các đơn vị cần báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (HSCV);
- Lãnh đạo Phòng GD (HSCV);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H. ĐIỆN BIÊN ĐÔNG - T. ĐIỆN BIÊN
Nguyễn Thị Hương